

**A Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Karának jogutódja,
a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának
Kari Ügyrendje**

A Szegedi Tudományegyetem (Továbbiakban Egyetem) Bartók Béla Művészeti Karának (továbbiakban Kar) Tanácsa (Továbbiakban Kari Tanács) – a Kar által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében, valamint a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembevételével – a Kar szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szervezeti és működési szabályokat a következőkben határozza meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Kar neve: Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar

Rövidítése: SZTE BBMK

Székhelye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.

Postacíme: 6701 Szeged, Postafiók 33.

A Kar megnevezése angol nyelven: University of Szeged Béla Bartók Faculty of Arts

A Karon a képzés kreditrendszerben, magyar, valamint angol nyelven folyik.

A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a “Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar, Szeged” felirat olvasható.

A Kari Ügyrend jogi kereteit az SZTE SZMSZ Szervezeti és Működési Rend II. rész V. fejezet 3. pontja határozza meg, ennek értelmében:

„3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.”

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Karral munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban, illetve kari tevékenységüket illetően a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre.

II.

A KAR FELADATAI

1. § A Kar alapfeladataként, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján biztosítja a SZTE-n a művészeti képzést a felsőoktatás különböző szintjein: alap-, osztatlan- és mesterképzésekben. A Kar az intézmény nevében az általa végzett képzési formák eredményéről oklevelet állít ki. A képzés teljes idejű nappali tagozaton folyik.

2. § A Kar mind belföldön, mind külföldön kapcsolatot tart fenn művészetet oktató felsőoktatási intézményekkel.

3. § A Kar oktatási és egyéb tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási és kulturális feladatainak ellátásában.

III.

A KAR VEZETŐ SZERVEI

5. § A Kar vezető testülete: a Kari Tanács, egyszemélyi felelős vezetője a dékán.

i. KARI TANÁCS

A Karnak – az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladattal rendelkező – döntéshozó, a döntés végrehajtását ellenőrző, javaslattevő és véleményező testülete a Kari Tanács.

A. A Kari Tanács feladata és hatásköre

6. § A Kari Tanács *feladata*, hogy irányítsa, ellenőrizze és értékelje a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését. Feladatai ellátásához döntési, javaslattevői, véleményezői és beszámoltatási *hatáskör* illeti meg.

7. § A Kari Tanács jelen fejezet 6. pontja alapján *dönt*

- a) a kari szabályzatok elfogadásáról;
- b) a Kari Ügyrend megalkotásáról;
- c) saját szervezeti és működési rendjéről;
- d) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
- e) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között;
- f) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
- g) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
- h) a kari bizottságok tagjairól;
- i) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is;
- j) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében.
- k) a nem a Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói álláshelyeire kiírt pályázatok elbírálásáról
- l) dékán visszahívásának indítványozásáról

8. § A Kari Tanács javaslattevői és véleményezői jogkörében

- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról, a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról
- b) véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről,
- c) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
- d) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,

- e) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a karta a rektor vagy a kancellár felkéri,
- f) véleményt nyilvánít a kari fejlesztési javaslatokról,
- g) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
- h) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
- i) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
- j) eljár a Szenátus által átruházott feladatokban

9. § A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről

10. § A Kari Tanács évente *beszámoltatja* munkájáról a dékánt és a tanszékvezetőket.

11. § A Kari Tanács gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok a számára megállapítanak, úgyszintén jogosult olyan feladatok vállalására, amelyek a jogszabályokat, illetve az egyetemi szabályzatokat nem sértik, de a Kar funkcióinak jobb ellátásához azokon túlmenően is hozzájárulnak.

B. A Kari Tanács összetétele

12. § A Kari Tanács létszáma 16 fő. Összetétele, szavazati jogú tagjai:

- a) tisztségük alapján:
 - a Kar dékánja,
 - a tanszékvezetők,
 - a dékáni hivatalvezető
- b) választás alapján
 - 3 fő oktató,
 - 1 fő nem oktató dolgozó
- c) 4 fő hallgatót a kari HÖK választmány delegál.

13. § A Kari Tanács oktató és nem oktató dolgozó tagjainak *választása* 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szól és választással ismétlődhet.

14. § A Kari Tanács választás részletes szabályait a Kari Tanács választásának eljárási rendje (a jelen Kari Ügyrend 1. sz. melléklete) tartalmazza. Ennek lebonyolításáért, rendjének, jogszabályszerűségének és demokratikus voltának biztosításáért a dékán a felelős.

C. A Kari Tanács működése

15. § A Kari Tanács *elnöke* a dékán.

16. § A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével a dékán *hívja össze*.

17. § A Kari Tanács ülésén a dékánt a dékánhelyettes, a tanszékvezetőt az általa kijelölt személy, a választott és delegált tagot a póttag *szavazati joggal helyettesítheti*.

18. § A Kari Tanács üléseire a rektort és a kancellárt, valamint megbízatásának megszűnése után egy évig a korábbi dékánt – *tanácskozási joggal* – meg kell hívni.

19. § A Kari Tanács ülésére a dékán mindazokat *meghívhatja* tanácskozási joggal, akiknek jelenlétét fontosnak tartja.

20. § A Kari Tanács *rendes és rendkívüli ülésre* hívható össze. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 nappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács tagjai megkapják.

21. § A Kari Tanács *akkor határozatképes*, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van; a működésére vonatkozó *részletes szabályokat*, különösen a tanácskozás rendjét, a szavazás módját és a jegyzőkönyv készítését a jelen Kari Ügyrend 2. sz. melléklete tartalmazza.

D. A Kari Tanács bizottságai

22. § A Kari Tanács munkáját – az általa megválasztott, általában véleményező, javaslattevő, ellenőrző, de esetenként döntési jogkörrel is felruházott – *állandó és ideiglenes bizottságai* segítik.

a) Az állandó bizottság *létszámát* annak megalakításakor a Kari Tanács állapítja meg; elnöke csak vezető oktató lehet, egy vezető oktató azonban csak egy állandó bizottságot irányíthat.

b) A Kari Tanács *ideiglenes* (ad hoc) bizottságot is alakíthat valamilyen, általa fontosnak tartott kérdés kivizsgálására, tervezetek kialakítására, javaslatok kidolgozására.

23. § A Karon a következő állandó *bizottságok* működnek:

- a) Felvételi Bizottság
- b) Kreditátviteli Bizottság
- c) Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság
- d) Oktatási Bizottság
- e) Tanulmányi Bizottság

IV.

A DÉKÁN

24. § A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor bízza meg.

25. § A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, 3-5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal három évre meghosszabbítható.

26. § A Kari Tanács a dékáni pályázatokat véleményezi, és a kari véleményt a Szenátus elé terjeszti.

27. § A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

28. § A dékán *feladat- és hatásköre*

- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselése;
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
- d) a kari oktatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és felügyelése;

- e) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete;
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a kötelezettségvállalási jog gyakorlása;
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok-ellátása, hatáskörök gyakorlása;
- h) egyéb, a rektor és/vagy kancellár által átruházott hatáskörök gyakorlása

29. § A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni *a határozatok végrehajtásáról* és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

30. § A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – *megsemmisíthet* a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

31. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, *új határozat hozatalára*.

32. § A megsemmisítésről szóló határozatot *indokolni* kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

33. § A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról *minősített többséggel* (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt. Ha a Kari Tanács a dékánt visszahívta, e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a rektort, s egyidejűleg kéri a dékán felmentését (a dékáni megbízás visszavonását).

V.

A DÉKÁNHELYETTES

34. § A dékánt a munkájában a dékánhelyettes segíti.

35. § A dékánhelyettest a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízta meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.

36. § A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

37. § A dékánhelyettes feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.

38. § A dékán a dékánhelyettesek közül - meghatározott időtartamra - *általános helyettest* bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

39. § A dékán és helyettesei jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

VI.

TANSZÉKVEZETŐI-, VEZETŐI- ÉS ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

40. § A dékán köteles

- a) *tanszékvezetői értekezletet* összehívni a szükséghez képest, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, amelyen tájékoztatja a tanszékvezetőket a tanszékeket általában érintő ügyekről és ezekről meghallgatja a tanszékvezetők véleményét;
- b) *össz dolgozói értekezletet* összehívni a szükséghez képest, de legalább évente egy alkalommal, amelyen tájékoztatást ad a kar helyzetéről, az évi munkát meghatározó fontosabb problémákról és ezekről meghallgatja a jelenlévők véleményét;

41. § A dékán egyszemélyi vezetőként használhatja az általa hasznosnak tartott más szervezeti formákat, ezek közül ajánlott a heti vezetői értekezlet összehívása a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője részvételével, amely előkészítheti és segítheti a dékán operatív munkáját. Ennek elmulasztásáért azonban a dékán nem vonható felelősségre.

VII.

A KAR ADMINISZTRATÍV HIVATALI SZERVEZETE

42. § A Kar adminisztratív hivatali szervezete a *Dékáni Hivatal*, amelybe a Dékáni Titkárság, valamint a kari Tanulmányi Osztály tartozik.

- a) A *Dékáni Titkárság* a dékán munkáját közvetlenül kiszolgáló szervezeti egység. A Dékáni Hivatal vezetője egyben a Dékáni Titkárság vezetője is, akinek személyére a dékán tesz javaslatot a kancellár felé.
- b) A *Tanulmányi Osztály* a hallgatók tanulmányi ügyeit intéző, a Dékáni Hivatal részét képező szervezeti egység, melynek vezetőjének személyére a dékán - a hivatalvezető véleményének kikérése után – tesz javaslatot a kancellár felé.

VIII.

A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

A tanszékek

43. § A tanszék egy vagy több összetartozó szakirány tantárgyainak oktatását végző önálló oktatási szervezeti egység.

44. § A tanszék felelős vezetője a *tanszékvezető*.

45. § A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely véleményezési joggal rendelkezik.

46. § A tanszéki értekezlet *véleményt nyilvánít* különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, kutatási tervek illetve a tanszék terveinek meghatározásáról.

47. § A tanszéki értekezlet *véleményt nyilvánít* a tanszékvezetői pályázatokról.

48. § A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg. A megbízás megismételhető.

49. § A tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.

50. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára legfeljebb egy éves tanszékvezetői megbízást adhat, mely indokolt esetben egyszer megismételhető.

51. § A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően megismételhető.

52. § A Kar *tanszékei*:

- a) Zongora Tanszék;
- b) Vonós Tanszék;
- c) Fafúvós Tanszék;
- d) Rézfúvós Tanszék;
- e) Magánének Tanszék;
- f) Zeneelmélet Tanszék;

53. § A *tanszékvezető* jogköre, illetve feladata

- a) képviseli a tanszéket az egyetem és a kar vezető szerveinél, illetőleg egyetemen kívüli szerveknél; az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles az egyetem illetékes vezetőit tájékoztatni;
- b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő oktatási, művészeti, fejlesztési, és gazdasági jellegű kérdésekben;
- c) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
- d) összehangolja a tanszék oktató- és művészeti és tudományos tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók munkáját;
- e) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
- f) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
- g) a jogszabályok, valamint a külső megbízásos munkákra vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi az ilyen megbízáson alapuló munkákat
- h) végrehajtja az egyetemi testületek határozatait
- i) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

54. § A tanszékvezető köteles tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal összehívni a *tanszéki értekezletet*. Köteles továbbá 8 napon belül tanszéki értekezletet összehívni, ha az oktatók és kutatók legalább egyharmada - a tárgysorozati pontok előzetes közlésével - ezt kéri.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

55. § A Kar szervei az egyetem szervei által rájuk ruházott hatásköröket kötelesek személyesen gyakorolni, azokat tovább nem ruházhatják.

56. § Jelen szervezeti és működési ügyrend a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon a kihirdetésével lép hatályba. Kihirdetésnek minősül a kari honlapon (www.music.u-szeged.hu) való közzététel.

57. § A dékán gondoskodik e szabályzat mellékleteinek elkészítéséről és a javaslatokat mielőbb a Kari Tanács elé terjeszti.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 1. sz. melléklete

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanács választásának eljárási rendje

- 1. §** Jelen szabályzat hatálya a Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanácsának választására terjed ki.
- 2. §** A Bartók Béla Művészeti Kar Tanácsának tagjai mandátumukat
 - a) tisztségük folytán,
 - b) választással,
 - c) delegálás útjánnyerik el.
- 3. §** Választható, és választói joggal rendelkezik minden, a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató és nem oktató dolgozó. Kivétel ez alól a dékán, a tanszékvezetők és a hivatalvezető, akik nem választhatók.
- 4. §** A választással elnyerhető tisztségekre bárki, korlátozás nélkül újra választható, kivéve, ha magasabb jogszabály vagy jelen szabályzat másként rendelkezik.
- 5. §** A Kari Tanács létszáma 16 fő (szavazati joggal). Összetétele:
szavazati jogú tagjai:
 - a) tisztségük alapján:
 - a Kar dékánja,
 - a tanszékvezetők,
 - a dékáni hivatalvezető
 - b) választás alapján
 - 3 fő oktató,
 - 1 fő nem oktató dolgozó
 - c) 4 fő hallgatót a kari HÖK választmány delegál.
- 6. §** Állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Kari Tanács munkájában
 - a) a rektor,
 - b) a kancellár,
 - c) a dékánhelyettesek,
 - d) az egyetemi Szenátus kari képviselője,
 - e) a Tanulmányi Osztály vezetője,
 - f) a professor emeritusok,
 - g) a szakszervezetek képviselője,
 - h) A Kar előző dékánja a megbízatásának megszűnését követő naptól számított egy évig.
 - i) mindazok, akiket a dékán tanácskozási joggal meghív

7. § A választások megszervezése kari feladat, lebonyolításáért a dékán a felelős.

1) A választási eljárás során a dékán gondoskodik arról, hogy a szavazólap mindhárom napon munkaidőben átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen, ugyancsak ő gondoskodik az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről is.

2) A dékán gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza

a) a szavazás helyét, módját és időpontját,

b) azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,

c) az urna felbontásának idejét és helyét.

3) A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

4) A szavazás befejezését követően a dékán az urnát nyilvánosan bontja fel.

8. § A választás időpontját a dékán állapítja meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább két héttel korábban nyilvánosságra hozni.

9. § Minden, a Karon munkaviszonnyal rendelkező alkalmazott – oktató, és nem oktató –, valamint hallgató, aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya 2 alatt, választó és egyben választható. Az oktatók az oktatói, a nem oktatók a nem oktatói képviselőt választják meg

10. § A Kari Tanács tagjainak és póttagjainak választása három évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága egy évre szól.

11. § A választás kétfordulós (jelölés és választás). Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.

12. § A választás mindkét fordulója – a szavazásban részt vevők számára tekintet nélkül – érvényes.

13. § A szavazás minden választási egységben három egymást követő munkanapon át tart.

14. § A szavazás az első fordulóban úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a hivatalos jelölőlapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi kari tanácstagnak választható, és ezt a jelölőlapot a megfelelő urnába helyezi.

15. § Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem a hivatalos szavazólapon adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak be, amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták a szavazatot leadni, valamint, ha a választhatók számánál több név szerepel a jelölőlapon.

16. § A második fordulóban a tanácstagok választásával egy időben a választásra jogosultak az általuk választható tanácstagok számával egyező számú póttagot is választanak.

1) A második fordulóban induló jelöltek száma – az első fordulóban kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján – a megválasztható tanácstagok számának kétszerese. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, mindannyian jogosultak a második fordulóban való részvételre.

2) A második fordulóban azok a jelöltek indulnak, akik írásban nyilatkoztak, hogy jelölésüket elfogadják. A szavazólapon a jelöltek neve betűrendben szerepel. Közülük a választásra jogosult egyértelműen megjelöli az általa tanácstagnak választott személy(ek) nevét.

a) A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát a 7. § 2) bekezdésben jelzett helyen jól láthatóan ki kell függeszteni, feltüntetve a jelölésen kapott szavazatok számát is.

b) A második fordulóba jutott személyek nyilatkozatának beszerzése a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.

i) Amennyiben valamelyik jelölt nem vállalja a jelölést, úgy automatikusan az utána sorrendben legtöbb jelölést kapott személy kerül a helyére.

c) A szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon annyi név van egyértelműen megjelölve, amennyi az adott választási körzetben választható tanácstagok száma.

d) A második fordulóban megválasztott tanácstagnak kell tekinteni azt,

i) aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta;

ii) szavazategyenlőség esetén, aki a jelöléskor több szavazatot kapott;

iii) ha mind a jelölés során, mind a választáskor szerzett szavazatok azonos számúak, a Karon eltöltött időt kell alapul venni. Azonos idő esetén pedig a dékán sorsolással dönt.

17. § Póttagként azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a megválasztott tanácstag után a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

18. § A szavazás eredményét – mindkét fordulóban – a szavazást követően jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen közzé kell tenni, amely a honlap is lehet (www.music.u-szeged.hu)

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 2. sz. melléklete

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanács ügyrendje

I.

1. § Az ülést az elnök félévenként legalább egy alkalommal hívja össze és online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon kerül megtartásra. A Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács tagjainak legalább egyharmada, vagy a HÖK – a napirendi pont megjelölésével – írásban kéri

2. § A Tanács ülései nyilvánosak a Kar oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói és hallgatói számára, e nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti.

II.

1. § A Tanács ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. § A Tanács ülésének napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Tanács elnöke, vagy valamely tagja javasol, és amelyek felvételét a Tanács egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

3. § Az elnök gondoskodik arról, hogy
a) rendes tanácsülés esetén az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal,
b) rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább két nappal
a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a tanács minden tagja (szükség esetén póttag is) megkapja.

4. § A Tanács ülésén szereplő valamennyi érdemi kérdésben írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a tanácsstagoknak a 3. a), illetve b) pontban meghatározott időpontban kell eljuttatni, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt.

5. § A napirendi pontként szereplő „Bejelentések”, „Egyebek” között szavazást igénylő ügy nem szerepelhet.

III.

1. § Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.

2. § Az ülés megnyitását követően az elnök a jelenlévő tanácsstagok közül felkér 2 főt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

3. § Az elnök bejelenti azok személyét,
a) akik az ülésről távol maradtak, és hogy kimentették-e magukat;
b) akik a távollévő tanácsstagot helyettesítik.

4. § Az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a tanácsülés határozatképes-e.
5. § A Tanács határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább kétharmada jelen van.
6. § Ha a Tanács nem határozatképes, 8 napon belüli időpontra új tanácsülést kell összehívni, amely az eredménytelenül összehívott tanácsülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
7. § Az 5§. szerinti határozatképes Tanács határozatait általában az ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő (egyszerű szótöbbségű) szavazatával hozza.
8. § A tanácsstag akadályoztatása esetén helyettesítése érdekében köteles póttanácsstagját megfelelő időben értesíteni. A póttag az ülésen a tanácstagot szavazati joggal helyettesíti.

IV.

1. § A Tanács általában nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve
 - a) a személyi ügyeket;
 - b) azt az esetet, ha a Tanács tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.
2. § Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
 - a) egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a tanács véleményezési vagy javaslattételi jogkört gyakorol;
 - b) amennyiben választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni;
3. § A nyílt szavazás:
 - a) a szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával történik.
 - b) kézfelemeléssel történik,
 - c) a szavazatokat az elnök számolja össze.
4. § A titkos szavazás:
 - a) a szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával történik.
 - b) szavazócédulák alkalmazásával történik,
 - c) a szavazatok összeszámolására az elnök 3 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.
5. § Szavazni csak személyesen lehet. Távollévő tanácsstag szavazatát írásban nem adhatja le.
6. § Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Tanács bármely tagjának indítványára a Tanács minősített többségű szavazással támogatja. Ekkor a Tanács tagjai ABC szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.
7. § Név szerinti szavazáskor a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
8. § Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben indítványozható.
9. § A Tanács minősített többségű határozatával zárt ülést rendelhet el, ha azt oktatási, művészeti, gazdasági érdek, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése

indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Tanács tagjain, az

állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Tanács külön határozattal kivételt tehet.

V.

1. § A Tanács tagjai a tanácsülésen a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben írásban vagy szóban kérdést intézhetnek. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni. A választ meg kell küldeni a Tanács minden tagjának.

2. § A választott tanácstag bármely választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a Tanács elé terjeszteni. A Tanács azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy tisztségviselő hatáskörébe utalja.

3. § Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tanács vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

4. § Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Ha az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni.

5. § Ha a határozati javaslatához vagy indítványához nem jelentkezik további felszólaló, az elnök a vitát lezárja, és szavazást rendel el. Szavazás előtt a határozati javaslat szövegét felolvassa, a szavazást követően kihirdeti a szavazás eredményét.

VI.

1. § A Tanács üléséről összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül.

2. § A tanácstag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

3. § A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a betérjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.

4§. A jegyzőkönyvet öt munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.

5. § A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvbe a Kar alkalmazottainak és hallgatóinak betekintési joga van.

6. § A Tanács határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.

7. § A jegyzőkönyvek nem selejtezhetők.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 3. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Tanulmányi Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal, így a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.), valamint a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzattal (HJSZ) összhangban az alábbiak szerint határozza meg Ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A hallgatók tanulmányi ügyeiben első fokon a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) jár el. A Bizottság feladata a hallgatók tanulmányi kérelmeinek kezelése és eldöntése

2. § A Bizottság hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) szakváltás, karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése a Kreditátviteli Bizottság előzetes döntése alapján,
- b) passzív félév iránti kérelmek elbírálása, megkezdett félév utólagosan passzívvá nyilvánítása
- c) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése
- d) tanulmányi ügyben méltányosság gyakorlása
- e) határidő utáni kurzusfelvétel/leadás engedélyezése
- f) költségtérítés módosítása iránti kérelem engedélyezése
- g) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése;
- h) hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
- i) kredittúllépési kérelmek elbírálása;
- j) a hallgató által fizetendő költségtérítésre vagy önköltségre vonatkozó fizetési halasztás, részletfizetési kedvezmény, költségmérséklés vagy -mentesség engedélyezése
- k) továbbá minden olyan tanulmányi ügy, amely nem tartozik a Felvételi Bizottság, illetve a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe.

II. A Bizottság összetétele

1. § 1) A Bizottság négy tagból áll, akiket a dékán bíz meg. A tagok mandátumukat tisztségük folytán vagy delegálással nyerik el.

a) A Bizottság tagja a dékán által megbízott egy fő oktató, aki a Bizottság elnöki teendőit látja el, továbbá a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője, aki a Bizottság titkára.

b) A Bizottságnak két fő nappali tagozatos hallgatói tagja van, akiket a Hallgatói Önkormányzat kari választmánya delegál.

2) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság az üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság összehívását a Tanulmányi Osztály vezetője kezdeményezi online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottsághoz benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály készíti elő döntésre, a kérelmekhez döntési javaslatot is megfogalmaz. A kérelmek feldolgozásának és döntésre előkészítésének rendjét a Tanulmányi Osztály vezetője utasításban határozza meg.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább három fő jelen van.

(4) Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

a) a Bizottság ülésén részt venni;

b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;

c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;

b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. A Bizottság határozatai és a jogorvoslat

1. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére, egyes ügýtípusok elbírálására az egységes döntést segítő irányelveket fogadhat el. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) ~~A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel.~~ A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a dékán bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 4. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Kreditátviteli Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság a kreditátviteli kérelmekben döntéshozó szerv.

(1) A Bizottságnak

- a) feladata az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, Erasmus-kurzusok, oktatási együttműködési megállapodások) véleményezése;
- b) kreditátviteli irányelvek meghatározása, ezek rendszeres felülvizsgálata;
- c) a beérkező kreditátviteli kérelmek elbírálása (döntéshozatal).

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- b) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői.

(3) A Bizottság elnöke a dékán által kinevezett tanszékvezető

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjait a Kari Tanács választja, megbízása az általa megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar szükség szerinti gyakorisággal, de tanulmányi félévenként legalább egyszer online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon tartja. Az ülések időpontja többek között az Egyetemen központilag meghatározott kreditátviteli időszakokhoz is igazodik. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Bizottság ülésein hozott döntésével felhatalmazhatja titkárát, hogy egyes kreditátviteli kérelmeket a bizottsági ülés összehívását mellőzve, a Bizottság közreműködése nélkül bíráljon el az 1. § (2) bekezdés b) pont szerinti irányelvek figyelembe vételével. A titkár az e felhatalmazással hozott döntéseiről köteles a Bizottság következő ülésén röviden beszámolni.

(3) A Bizottság az egyedi határozathozatal során és az irányelvek kidolgozásakor fokozott figyelemmel van az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére valamint a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 4. sz. mellékletében meghatározottakra. Egyedi határozatait a Bizottság indokolja.

2. § (1) A formai okból elutasított, hiányos vagy elkésett kérelmek benyújtására a hallgatónak újból lehetősége van a következő, központilag meghirdetett kreditelismerési időszakban.

(2) A Bizottság érdemi döntését a kérelmező nem vitathatja. Elutasítás esetén az adott tanegységre vonatkozóan a hallgató akkor nyújthat be újabb kérelmet, ha az elutasítás okát – például új dokumentumok benyújtásával – meg tudja szüntetni.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 5. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Felvételi Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság véleményező és döntéshozó szerv.

(1) A Bizottságnak

- a) feladata a felvételi vizsgák lefolytatása után a hallgatók vizsgán nyújtott teljesítménye alapján felállított rangsor létrehozása,
- b) pótfelvételi igény esetén annak felülvizsgálatáról és meghirdetéséről történő döntéshozatal;
- c) pótfelvételi eljárás esetén felmerülő rangsor felállítása.

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az oktatási dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői.

(3) A Bizottság elnöke a dékán,

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar legkésőbb a felvételi vizsgák lezajlásának hetén, valamint pótfelvételi igény esetén a pótfelvételi vizsga lezajlásának hetén online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon tartja. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) ~~A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel.~~ A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a rektor bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 6. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Oktatási Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság az oktató-nevelő munka koordinálásáért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület..

(1) A Bizottságnak

- a) javaslattevő, döntés-előkészítő hatáskörében feladata a munkaerő-piaci igényekhez igazodó, az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, speciális kollégiumok, Erasmus-kurzusok) véleményezése;
- b) a képzésfejlesztési javaslatok előterjesztése a Kari Tanács részére;
- c) a kar oktatási tevékenységével összefüggő szabályzatok karbantartása, előkészítése a Kari Tanács számára

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek. (2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az oktatási dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői
- e) a Kari Hallgatói Részönkormányzat által delegált hallgató

(3) A Bizottság elnöke a dékán,

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól.

A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar szükség szerinti gyakorisággal online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon tartja. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt

legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(2)A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1.§ A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.§ (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel. A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a rektor bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 7. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság feladata a Kar hallgatói által benyújtott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok értékelése és rangsorolása.

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

a) a dékán

b) az oktatási dékánhelyettes

c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;

d) a kari Hallgatói Részönkormányzat által delegált 3 hallgató.

(3) A Bizottság elnöke a dékán

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjait a Kari Tanács választja, megbízása az általa megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság évente egyszer ülésezik, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok benyújtását követően, az illetékes egyetemi döntéshozó szerv ülését megelőzően online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán vagy kezdeményezésére a titkár hívja össze, figyelembe véve az adott tanévben irányadó pályázati rendet.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jele van. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A Bizottság munkáját adatkérés esetén a Tanulmányi Osztály segíti.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. A Bizottság határozatai és a jogorvoslat

1. § (1) A Bizottság a pályázatok rangsorolását a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzata, valamint további, az aktuálisan kiírt pályázati szempontrendszer alapján végzi el.

(2) A Bizottság valamennyi benyújtott pályázatot érdemben megvizsgálja, és a Modulo rendszeren keresztül elbírálja, az üléséről jegyzőkönyv készül. A támogató javaslatot és a támogatás elutasítását röviden indokolni kell.

(3) A Bizottság által rangsorolt listát a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján és a Kar honlapján magyar és angol nyelven is nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az ösztöndíjra pályázó hallgató a Bizottság elutasító javaslata ellen a rangsorolt lista közzétételétől számított három napon belül a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

(5) A jogorvoslati határidő leteltét, illetve a dékáni jogorvoslati döntés meghozatalát követően a rangsorolási határozatot a Bizottság elnöke foglalja írásba, és terjeszti az illetékes egyetemi döntéshozó szervhez.

(6) Az ösztöndíj odaítéléséről – a Kar felterjesztése nyomán – a Szegedi Tudományegyetem illetékes döntéshozó szerve dönt. A jogorvoslat további szabályait a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzata tartalmazza.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2022. február 22-én, 4/2022. KT sz. határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2021. december 1-jén elfogadott Kari Ügyrend hatályát veszítette.

A módosított szabályzat rendelkezései a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon, 2022. február 23. napján lépnek hatályba. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.music.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>

Nátyi Róbert
dékán