

## Az önköltségre vonatkozó kedvezmények kari szabályozása

### Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról

1. A teljes féléves önköltség összege kerül kivetésre a félév elején minden hallgatóra, aki önköltséges/költségtérítéses státuszban van, vagy arra került átsorolásra. Ez vonatkozik a képzési időn túli hallgatókra is.
2. A önköltséges/költségtérítéses hallgató státusza az első részlet, vagyis a féléves önköltség 50%-ának befizetésével válik aktívvá, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti. A Bartók Béla Művészeti Karon legfeljebb 50 %-os csökkentés adható, ezért a fenti okból az első részletre nem adható be csökkentési kérelem, tehát annak befizetése minden esetben kötelező.
3. Az önköltség befizetésével kapcsolatos fizetési halasztásra, részletfizetés mérséklésére vonatkozó hallgatói kérelmeket az intézményi szabályzat szerint kell a MODULO rendszeren keresztül benyújtani.
4. Az önköltséggel kapcsolatos kedvezmény iránti kérelmet minden esetben méltánylást érdemlő indokkal és igazolásokkal alá kell támasztani, ezek hiányában benyújtott kérelmek nem kerülnek elbírálásra.
5. Piszkozatként a MODULO-ban maradt anyag nem tekinthető kérelemnek, így arra utólagosan kedvezmény sem adható.
6. A Kar hallgatói kizárólag az önköltség második részletére vonatkozóan adhatnak be részletcsökkentési kérelmet. A kérelem beadásának határideje a második részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap.
7. Az önköltség egyes részleteinek befizetési határidő módosítására irányuló kérelmek beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25., illetve március 25.)
8. Az önköltség megfizetésére vonatkozó kérelemben önköltségtérítés csökkentést és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.
9. A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karán az adott félévben nyújtott önköltség-csökkentés összesített összege nem haladhatja meg az adott félévben az magyar önköltséges képzésben résztvevő hallgatók szakjain meghirdetett önköltségek összesített összegének 5 %-át.
10. Az államilag támogatott félévei számát túllépett, ezáltal az államilag támogatott képzésből kisorolt hallgató részére önköltség-csökkentés adható.  
Az államilag támogatott képzésből tanulmányi teljesítmény alapján kisorolt hallgató részére önköltségre vonatkozó kedvezmény nem adható.

11. Ha a hallgató aktív féléveinek száma az adott szakon meghaladja az adott szak képzési idejét és teljesítendő kreditjeinek száma kevesebb, mint 30, akkor 1-10 felvett kredit esetén legfeljebb 50 %, 11-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25 % csökkentés adható. 20 vagy annál több felvett kredit esetén csökkentés nem adható. Ilyen, ún. kreditalapú kérelmet a hallgató az adott szakján csak egy alkalommal adhat be tanulmányai során.
12. Szociális alapon beadott kérelem esetén, megfelelően igazolt és méltányolható esetben legfeljebb 50%-kal csökkenthető az költségtérítés összege.
13. Az aktuális félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermeknevelési segélyben (GYES), gyermeknevelési díjban (GYED), ill. gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesülő hallgató 25% önköltség kedvezményt igényelhet. A kedvezmény igénybevételéhez mellékelni kell a TB, vagy a munkahely által kiállított igazolást.
14. Tanulmányi és szociális alapon is indokolt kérvény esetében a csökkentés mértéke nem adódik össze, a hallgató számára jobb feltétel szerint kell megadni a költségtérítés mértékét.
15. Befizetett önköltség visszafizetése (tanulmányok szünetelése miatt, pl. passzív félév, halasztás, stb. esetén):
  - a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig benyújtott kérelem esetén a befizetett önköltség teljes összege visszafizetendő;
  - az adott félévre kivetett teljes önköltségi díj 50 %-át kell visszafizetni, ha a hallgató október 15-ig (ill. március 15-ig) félévkihagyási kérelmét beadta és az elfogadásra került.
  - ezen időpontok után beadott kérelem esetén az önköltséget a karnak nem áll módjában visszafizetni.
16. Diákhitel és egyéb pénzügyi hitel felvételéhez az aktív státusz igazolása önköltség befizetése nélkül nem támogatott. Diákhitel aktív státusz hiányában engedélyezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a HSZI honlapján olvashatók: <http://www.hszi.u-szeged.hu/szolgalatasok/2003/diakhitel.html>
17. Az önköltség 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése esetén az „SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról” szabályzat 2. sz. melléklete (Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések) alapján különjárás díjat köteles megfizetni a hallgató.
18. Amennyiben a hallgató az önköltségtérítést a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem fizette be, vizsgakötelezettségeinek nem tehet eleget, így a TVSZ 7.3 pontja alapján a felvett, de nem teljesített kurzusainak újbóli felvételére a tanulmányok hátralévő részében már csak kétszer lesz lehetősége.
19. A BBMK hallgatói esetében, a kérelmekről a Tanulmányi Bizottság dönt a Kar dékánjának jóváhagyásával. A Bizottságnak a kérelem beadásának napjától számítva 15 napon belül el kell bírálania kérelmeket. A kivetés új dátuma a döntéstől számított 10. nap, de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje.

Jelen szabályzatot a Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanácsa a 2022. február 22-én tartott rendes Kari tanácsülésén 5/2022. sz. határozatával elfogadta.