

**Szegedi Tudományegyetem**

**Bartók Béla Művészeti Kar**

**Teljesítmény Értékelési Szabályzat**

## **Preambulum**

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kara (továbbiakban BBMK) a jogszabályi és az egyetemi előírásoknak megfelelően, figyelembe véve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, különösen annak 24-27., 31.,33-35., valamint 37. §-ait, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjét, a SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer IX. X. XI. XII. fejezetében foglaltakat, valamint a SZTE BBMK Kari Ügyrendjét és a BBMK Kari Tanácsa 8/2018. KT számú határozatát bevezeti az oktatói/kutatói/tanári (továbbiakban egységesen: oktatói) teljesítmény mérésének érdekében a Teljesítményértékelési Rendszert (továbbiakban TÉR).

A TÉR keretében az oktatók szakmai teljesítményének objektív alapú mérésére és értékelésére kerül sor, annak érdekében, hogy átfogó képet kapjunk az oktatás, a kutatás, a közéleti szerepvállalás és a tehetséggondozás mindenkori helyzetéről. A TÉR-t az Egyetem stratégiai céljaival összhangban és keretrendszerén belül alakítjuk ki, tekintettel a kari, egyéni célok és kompetenciák fejlesztésére.

Az oktatói teljesítményértékelés célja, hogy az SZTE BBMK visszajelzést szerezzen és adjon az oktatók teljesítményéről. Ennek keretében definiáljuk, mérjük, értékeljük az egyéni munkateljesítményt, illetve arra az esetre, ha szükséges, meghatározzuk a beavatkozás intézkedéseit.

### **I. A szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az SZTE Bartók Béla Művészeti Karon a teljesítményértékelés céljának, a teljesítmény megítélésének, mérésének, értékelésének szabályait, főbb eljárási lépéseit. Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy útmutatásul szolgáljon a Kar oktatói, kutatói és vezetői számára a teljesítményértékelés sikeres lebonyolítása során felmerülő feladataik, kötelezettségeik tekintetében.

A SZTE BBMK által alkalmazott oktatói teljesítményértékelés célja:

a, A munkatársak eredményeinek, teljesítményének értékelése, jobbatétele

A teljesítményértékelési rendszer kifejezett célja olyan vezetői eszköz megteremtése, mellyel az oktatók számára egyértelműen kifejezhető, mérhető, értékelhető a munkájuk során követendő célok, munkájuk eredményességének illeszkedése a munkahelyként szolgáló tanszék, illetve a Kar stratégiai célrendszerébe.

b, Létszám erőforrások jobb kihasználása

A teljesítményértékelés határozott célja az igénybe vett kapacitások számszerűsítése, az oktatók közötti terhelési különbségek kiegyenlítése.

c, A Kar humán döntéseinek megalapozása, személyzeti intézkedések megalapozása

A fentiekén túl a teljesítményértékelés célja, hogy ösztönző eszközül szolgáljon, segítségével pedig biztosíthatóvá váljon az oktatók méltányos elismerése, díjazása.

## II. Általános rendelkezések

### 1. § A teljesítményértékelés kiterjedése

(1) A TÉR személyi hatálya kiterjed az SZTE BBMK-n munkaviszonyban oktatói tevékenységet végzők teljes körére független attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgoznak. A részmunkaidőben alkalmazott foglalkoztatottól elvárt teljesítmény a munkaidejével arányos, pontszámát a munkaidejének megfelelően arányosítani kell.

Az érintett munkakörök az alábbiak:

- művésztanár munkakörre
- tanársegéd munkakörre
- adjunktusi munkakörre
- főiskolai/egyetemi docensi munkakörre
- főiskolai/egyetemi tanári munkakörre

(2) Annak, a TÉR személyi hatálya alá tartozó, újonnan kinevezett oktatónak vagy kutatónak, akinek a jogviszonya a naptári év során kezdődik, a teljesítménye a következő naptári évtől kerül értékelésre. Akinek a naptári év során változik meg a munkaköre, a teljesítménye az adott naptári évben a naptári év kezdetekor fennálló munkaköre szerint kerül értékelésre.

(3) Az oktatói teljesítmény csak teljes naptári év vonatkozásában mérhető, olyan naptári évben, amikor az oktatói tevékenység szünetel (pl. fizetés nélküli szabadság időtartama) a tevékenység nem értékelhető.

(4) A TÉR tárgyi hatálya a következő oktatói tevékenységekre terjed ki:

- (a) oktatási tevékenység,
- (b) kutatási tevékenység,
- (c) tehetséggondozással összefüggő tevékenység,
- (d) egyetemi és akadémiai szférában betöltött közéleti tevékenység és
- (e) egyéni kompetencia-fejlesztéssel és közösségépítéssel összefüggő tevékenység.

A felsorolt tevékenységek értékeléséhez az SZTE BBMK-hoz kapcsolódó intézményi affiliáció szükséges. Ezek a tevékenységek akkor vehetőek figyelembe, ha az SZTE-n, illetve az SZTE képviselőjében valósulnak meg.

### 2§ A TÉR alapelvei

(1) Az oktatói teljesítmény naptári évenként egyszer mérendő. A mérési ciklus kezdete január 1., a mérési ciklus vége december 31. Ennek megfelelően a teljesítményértékelés egy adott mérési ciklusban a ciklus kezdetét megelőző lezárt naptári évben az e szabályzat **I. sz. mellékletében** részletezett tevékenységeket veszi figyelembe, amennyiben az MTMT adatbázis határidőre tartalmazza az adott oktató adott évi művészeti/tudományos/publikációs teljesítményét. Ennek hiányában a fenti tevékenységek nem számíthatóak be az oktató teljesítményértékelésébe.

(2) Az oktatói teljesítmény mérése objektív alapon kialakított és előzetesen ismertett szempontrendszer szerint történik az egyes teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadásával. A teljesítménymérés során a Karon, a Kar érdekében, illetve a Kar képviselőjében végzett tevékenységeket lehet figyelembe venni. Ezek a teljesítményelemek tevékenységcsoportonkénti listája az **I. számú mellékletben** található. Az itt meghatározott indikátorok olyan eredményjelző mutatók, melyek adott időszakra vonatkoztatott megvalósulási értéke önállóan számba vehető, mérhető és igazolható. Az egyes indikátorok pontértéke a szükséges időráfordítás és a kari stratégiai célokban elfoglalt jelentőség alapján került meghatározásra. Az I. számú mellékletet az SZTE BBMK vezetése minden évben, az éves teljesítményértékelést követően felülvizsgálja és szükség esetén módosítását kezdeményezi a Kari Tanácsban.

(4) Az egyéni teljesítményeket az értékelt oktató munkakörének megfelelően, differenciáltan kell megítélni. Ezen túlmenően figyelembe kell venni azokat az egyéni szempontokat, amelyek az oktatói karrierben hosszabb (min. egybefüggő 90 nap) szünetet eredményeznek (pl. gyed, gyés, egészségügyi okok, külföldi ösztöndíj).

(5) Az értékelés során csak az igazolt teljesítések fogadhatók el: az igazolás történhet hivatalos elektronikus forrás vagy dokumentum alapján, ha ilyen nem áll rendelkezésre, akkor a közvetlen munkahelyi vezető nyilatkozata alapján.

### 3.§ A teljesítményértékelés lebonyolítása, az eredmények értékelése és dokumentálása: a teljesítményértékelési ciklus

Intézkedés	Határidő
Az oktató kitölti az értékelt időszakra vonatkozóan az erre rendszeresített (elektronikus) teljesítményértékelési adatlapot, (elektronikusan) nyilatkozik a tevékenységeihez kapcsolódó intézményi affiliációról (II. számú melléklet). Csatolja a művészeti/publikációs tevékenység valóságát bizonyító dokumentumokat, linkeket, plakátok elektronikus változatát. A hosszabb időtartamra szóló igazolásokat (pl. tudományos társaságban való részvétel) is csatolni kell. Ha a szervezet honlapján nyilvánosan hozzáférhető az adatok, igazolásnak számít az oldalhoz megadott link vagy képernyőfotó is.	február 20.
A tanszékvezető a Dékáni Hivatal segítségével jóváhagyja az egységéhez tartozó oktatók teljesítményértékelési adatlapjait és a hozzá csatolt igazolásokat, és – szükség esetén – vezetői értékelést fűzhet hozzá ( <i>tanszékvezetői értékelés</i> ), mindezeket a tanszékvezetői nyilatkozatban rögzíti (III. számú melléklet). Ezeket elektronikus formában megküldi az általános dékánhelyettesnek	március 20.
A hitelesített értékelések alapján az általános dékánhelyettes javaslatot tesz a dékáni vezetésnek a teljesítményértékelés végleges pontszámát illetően.	május 15.

A Dékáni Hivatal a teljesítményértékelés eredményét elektronikus formában megküldi az értékelt oktatóknak és az érintett tanszékvezetőknek. Az értékelt oktató az eredményét illetően az eredmény megküldésétől számított 14 napon belül a dékánnál észrevételt tehet. Az észrevételeket a dékán 30 napon belül kivizsgálja.	június 15.
A dékáni vezetés a teljesítményértékelés tapasztalatait összesíti, és – szükség esetén– javaslatot tesz a szabályzat módosítására és az átlagon felüli teljesítményt nyújtó oktatók elismerésének módjára.	június 31.
A minősítésről szóló értesítés megküldését követő 30 napon belül a tanszékvezető célkitűző beszélgetésre hívja az értékelt oktatót, amelyen értékeli az előző három év teljesítményét és – az oktató egyéni karrierútját és a Kar érdekeit szem előtt tartva – közösen teljesítménycélokat határoznak meg az oktató számára a következő ciklusra. A kitűzött célokról az értesítés megküldését követő 45 napon belül írásban értesítik a dékánt (III. számú melléklet).	július 15.

(2) Az értékelt oktató által az adott évben bejelentett és igazolt (hitelesített) teljesítményelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak az I. számú mellékletben foglalt pontértékek szerint. Ez az összesített pontérték adja az értékelt oktató végleges, egyéni pontszámát. A részmunkaidős foglalkoztatás esetében a kerekítés általános szabályai alkalmazandók.

#### **4.§ A teljesítményértékelés eredményének felhasználása**

(1) A minősítési ciklusokat követően– munkakörönként differenciáltan – a kiemelkedő eredményt elért oktatók munkájának anyagi elismerésére az SZTE BBMK dékánja javaslatot tesz a Kari Tanácsnak. Az elismerés a dékán előterjesztésének megfelelően lehet sávós, a kiemelkedő teljesítmény meghaladásának mértékét is figyelembe véve. Az elismerés a minősítési ciklus lezárását követő hónaptól a következő minősítésig a differenciálást biztosító, az alaphéti kiegészítő bérként jelenik meg.

(2) A teljesítményértékelés szolgál alapul az előlépéseket, a teljesítmény alapján történő juttatásokat, bér- és bérjellegű kifizetéseket, valamint a foglalkoztatást érintő döntéseknél. A teljesítményértékelésnek a védett kor elérését követően negatív következménye nem lehet.

#### **6.§ A teljesítményértékelés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme**

(1) Az oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatosan keletkezett iratok és adatbázisok (továbbiakban: adatok) kezeléséért és megőrzéséért az SZTE BBMK Dékáni Hivatala a felelős.

(2) Az adatok feldolgozásában résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki.

(3) A teljesítményértékelés során keletkezett adatok gyűjtése, kezelése és tárolása során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletének megfelelően kell eljárni, és úgy, hogy azzal az értékelt oktató személyiségi jogai ne sérüljenek.

(4) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokba való betekintésre csakis és kizárólag az értékelt oktató kifejezett hozzájárulása esetén (IV. számú melléklet), illetve akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt e szabályzat, törvény, avagy az SZTE BBMK dékánja vagy Kari Tanácsa hatalmazza fel a teljesítményértékelés megismerésére.

(5) A teljesítményértékelés során keletkezett adatokat öt évig meg kell őrizni.

## **II. Átmeneti és záró rendelkezések**

### **Az első értékelési ciklus**

Az első értékelési ciklus 2022. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig tart, amelyet követően az első értékelés várható időpontja – az e szabályzatban foglalt időterv alapján – 2023. július 15.

### **Hatályba lépés**

(1) A jelen Szabályzat 2022. november 11. napjával lép hatályba.

(2) A jelen Szabályzatot az SZTE BBMK Kari Tanácsa a 2022. november 11-i ülésén hozott 23/2022. KT. számú határozatával elfogadta.

A jelenlegi szabályozás a későbbiekben módosítható, a TÉR monitorozása, a szükséges korrekciók elvégzése a rendszer része. A TÉR működésének kipróbálása után megfogalmazódhat újabb teljesítménysáv(ok) bevezetése is.

## **MELLÉKLETEK**

- I. Egyéni teljesítménymutatók
- II. Affiliációs nyilatkozat
- III. Egységvezetői nyilatkozat
- IV. Oktatói hozzájáruló nyilatkozat
- V. Nyilatkozat teljesítménycélok meghatározásáról

I. számú melléklet

**Egyéni teljesítménymutatók**

**Oktatással összefüggő teljesítmény:**

<b>Oktatással összefüggő teljesítmény</b>	<b>Pontszám</b>
Idegen nyelven tartott órák száma (kurzusok száma, Erasmus kurzusok is)	3
Szakdolgozati témavezetés (szakdolgozók száma)	2
TDK témavezetés, ha a dolgozat a kari TDK-n bemutatásra kerül (bemutatott dolgozatok száma a bemutatás évében)	5
TDK témavezetés, ha a dolgozat az OTDK-n bemutatásra kerül (bemutatott dolgozatok száma a bemutatás évében)	10
Országos zenei versenyre felkészítés/ szakmai vezetés főtárgyoktató esetén (versenyenként)	3
Országos zenei versenyre felkészítés/ szakmai vezetés korrepetítor esetén (versenyenként)	2
Nemzetközi zenei versenyre felkészítés/ szakmai vezetés főtárgy esetén (versenyenként)	7
Nemzetközi zenei versenyre felkészítés/ szakmai vezetés korrepetítor esetén (versenyenként)	5
Átiktatás, oktatási együttműködés keretében végzett oktatás (kurzusonként)	2
Adott évben sikeres új, magyar nyelvű szakakkreditáció tantárgyanként	1
Adott évben sikeres új, idegen nyelvű szakakkreditáció tantárgyanként	2
Szakmai napok/workshopok szervezésevaló részvétel	5
Szakmai napokon/workshopokon való részvétel	2
Kar oktatóinak tartott egyetemi épzéseken való részvétel	2
Erasmus staff mobilitásban való részvétel (alkalmanként)	3

**Tudományos/művészeti teljesítmény:**

<b>Tudományos/művészeti teljesítmény</b>	<b>Pontszám</b>
Magyar nyelvű könyv/katalógus/segédanyag/hangszeres iskola szerzőként (darab)	30
Magyar nyelvű könyv/katalógus/segédanyag/hangszeres iskola szerkesztőként (darab)	10
Magyar nyelvű könyvrészlet (darab)	7
Magyar nyelvű, lektorált folyóiratban, periodikumban megjelent publikáció (darab)	10
Idegen nyelvű könyv szerzőként Magyarországon megjelent (darab)	40
Idegen nyelvű könyv szerzőként külföldön megjelent (darab)	60
Idegen nyelvű könyv szerkesztőként Magyarországon megjelent (darab)	20
Idegen nyelvű könyv szerkesztőként külföldön megjelent (darab)	30
Idegen nyelvű könyvrészlet (darab)	12
Idegen nyelvű lektorált folyóiratban, periodikumban megjelent publikáció, Magyarországon megjelent (darab)	15
Idegen nyelvű lektorált folyóiratban, periodikumban megjelent publikáció, külföldön megjelent (darab)	20
Könyv idegen nyelvről magyarra fordítása (darab)	10
Könyv magyarról idegen nyelvre fordítása (darab)	20
Absztrakt (ISBN/ISSN-számmal ellátott kötetben) (darab) Magyarországon megjelent	3
Absztrakt (ISBN/ISSN-számmal ellátott kötetben) (darab) külföldön megjelent	5
Legalább országos terjesztésű tudományos, művészeti folyóirat főszerkesztője (darab)	10
Legalább országos terjesztésű tudományos, művészeti folyóirat szerkesztője (darab)	7
Egyéb kari kiadvány főszerkesztője (darab)	10
Részvétel tudományos projekteknél, kutatócsoportok munkájában vezetőként (darab)	15
Részvétel tudományos projekteknél, kutatócsoportok munkájában tagként (darab)	5
Tudományos/szakmai szóbeli előadás/konferencia részvétel Magyarországon (darab)	5
Tudományos/szakmai szóbeli előadás/konferencia részvétel külföldön (darab)	7
Tudományos/szakmai konferencia szervezése Magyarországon (darab)	7
Tudományos/szakmai konferencia szervezése külföldön (darab)	10
Tudományterületet, művészetet népszerűsítő ismeretterjesztő előadás tartása (darab)	1/db, max 15
Kurátori tevékenység Magyarországon (darab)	5
Kurátori tevékenység külföldön (darab)	7
kiállítás megnyitó tartása (darab)	2



Doktori vagy habilitációs eljárásban való részvétel elnökként	5
Doktori vagy habilitációs eljárásban való részvétel tagként	3
Doktori témavezetés	3

### Előadóművészeti Tevékenység

Előadóművészeti teljesítmény	Pontszám
Szólóest, hangszeres versenymű, önálló kórus, vagy zenekari hangverseny vezénylése, operai főszerep éneklése Magyarországon (első előadás)	10
Szólóest, hangszeres versenymű, önálló kórus, vagy zenekari hangverseny vezénylése, operai főszerep éneklése külföldön (első előadás)	15
Kamaraest, operaelőadásban kis szerep Magyarországon (első előadás)	8
Kamaraest, operaelőadásban kis szerep külföldön (első előadás)	12
Énekes vagy hangszeres vagy karnagy / karmesteri közreműködés hangversenyen, egyéb rendezvényen (minimum 20 perc) (első előadás)	3
Énekes vagy hangszeres vagy karnagy / karmesteri közreműködés hangversenyen, egyéb rendezvényen (minimum 20 perc) (első előadás)	5

### Alkotóművészeti Tevékenység

Alkotóművészeti teljesítmény	Pontszám
Kompozíció: kórusmű előadása Magyarországon (első előadás)	3
Kompozíció: kórusmű előadása külföldön (első előadás)	5
Kompozíció: szóló vagy kamarazene 1-8 előadóig (beleértve a dalokat is) előadása (első előadás) Magyarországon	5
Kompozíció: szóló vagy kamarazene 1-8 előadóig (beleértve a dalokat is) előadása (első előadás) külföldön	8
Kompozíció: kamarazene több, mint 8 előadóra előadása (első előadás) Magyarországon	10
Kompozíció: kamarazene több, mint 8 előadóra előadása (első előadás) külföldön	12
Kompozíció: zenekari mű, versenymű, zenekari dal előadása (első előadás) Magyarországon	12
Kompozíció: zenekari mű, versenymű, zenekari dal előadása (első előadás) külföldön	15
Kompozíció: opera, oratórium, kantáta, musical, balett, táncjáték előadása (első előadás) Magyarországon	15
Kompozíció: opera, oratórium, kantáta, musical, balett, táncjáték előadása (első előadás) külföldön	20
Kiadó által megjelentetett kotta (darab)	3
Magánkiadásban megjelentetett kotta (darab)	max. 3

Rádiófelvétel (szólistaként, szerzőként, darab)	3
Tv felvétel/közvetítés (szólistaként, szerzőként, darab)	5
Hangfelvétel (nem magánkiadás) (darab)	max. 3
Hangfelvétel (magánkiadás) (darab)	2
Tv vagy rádióműsor (életút, portré stb.) (darab)	5

### Tudományos/közéleti aktivitás:

Tudományos/ közéleti aktivitás	Pontszám
Dékán (igen-nem)	40
Dékánhelyettes (igen-nem)	30
Tanszékvezető (igen-nem)	20
Kari kamaracsoportok koordinációja, dékáni megbízott (igen-nem)	10
Szenátus tagja (igen-nem)	2
Szenátus póttagja (igen-nem)	1
Egyetemi bizottság tagja (darab)	2
Egyetemi bizottság elnöke (darab)	5
Kari tanács tag (igen-nem)	1
Kari bizottság elnöke (darab)	3
Kari bizottság tagja (darab)	2
Kari OTDK felelős (igen-nem)	5
Szakkollégium vezetője (darab)	3
MAB bizottság elnöke	5
MAB bizottság alelnöke, titkára	4
MAB bizottság tagja	3
MRK vezető tisztség betöltése (elnök, alelnök, titkár)	5
MRK tagozat elnöke, alelnöke, titkára	4
MRK tagozatban az intézmény képviselője	3
MAB vagy MRK külön/ad hoc bizottsági tagság	2
Egyéb szakmai szervezet vezetője	5
Egyéb szakmai szervezeti tag	1/db, max 3
Egyéb társadalmi szervezet vezetője	3/db, max. 6
Egyéb társadalmi szervezet tagja	1/db, max 3
Zsűrizés szakmai versenyen tagként Magyarországon (versenyenként)	2
Zsűrizés szakmai versenyen tagként külföldön (versenyenként)	3
Zsűrizés szakmai versenyen elnökként Magyarországon (versenyenként)	3
Zsűrizés szakmai versenyen elnökként külföldön (versenyenként)	4
Szakmai verseny, találkozó szervezése szervezőbizottsági tagként Magyarországon	3
Szakmai verseny, találkozó szervezése szervezőbizottsági tagként külföldön	5

Szakmai verseny, találkozó szervezése főszervezőként, szervezőbizottsági elnökként Magyarországon	5
Szakmai verseny, találkozó szervezése főszervezőként, szervezőbizottsági elnökként külföldön	7

### Fokozatok, díjak

<b>Fokozatok, díjak</b>	<b>Pontszám</b>
Doktori fokozat megszerzése (tárgyévben igen-nem)	15
Habilitáció megszerzése (tárgyévben igen-nem)	17
Egyetemi tanári cím megszerzése (tárgyévben igen-nem)	25
Akadémiai doktori fokozat megszerzése (tárgyévben igen-nem)	30
Magyar Művészeti Akadémia (MMA) tagság	20
MMA levelező tagság	15
MMA köztestületi tagság	2
MMA ösztöndíjas (tárgyévben igen-nem)	2
Kossuth-, Széchenyi-, Nemzet Művésze díj	50
Állami középdíj (tárgyévben igen-nem) (darab)	20
Állami, akadémiai díjak	10
Országos szakmai díjak (tárgyévben igen-nem) (darab)	2
SZTE egyetemi díjak (tárgyévben igen-nem) (darab)	3
egyéb díjak (tárgyévben igen-nem) (darab)	1

II. számú melléklet

Affiliációs nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott.....(név)

.....(NEPTUN azonosító),

a .....(szervezeti egység) oktatója

jelen nyilatkozatom aláírásával ezúton kijelentem, hogy a teljesítményértékelési adatlapon feltüntetett tevékenységeim az SZTE-n valósultak meg, illetve az SZTE BBMK-hoz köthető intézményi affiliációmhoz kapcsolódnak.

A teljesítményértékelésben feltüntetett publikációim MTMT-rekordjai az én nevemnél kizárólag a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karához kapcsolódó intézményi hozzárendelést tartalmaznak.<sup>8</sup>

Kelt: Szeged, .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás

III. számú melléklet

Egységvezetői nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név)

.....(NEPTUN azonosító),

a ..... (szervezeti egység)  
vezetője jelen nyilatkozatom aláírásával ezúton tanúsítom, hogy az általam vezetett szervezeti  
egységhez tartozó, az értékelés tárgyát képező naptári évben a TÉR szabályai szerint  
értékelendő oktatók és kutatók teljesítményértékelési adatlapjainak és a hozzá csatolt  
igazolásoknak a tartalmát megismertem. Kijelentem, hogy az adatlapok kitöltése megtörtént, a  
szükséges igazolásokat az oktató csatolta.

Kelt: Szeged, .....(év).....(hónap).....(nap)

..... aláírás

IV. számú melléklet

Oktatói hozzájáruló nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott .....(név)

.....(NEPTUN azonosító),

a .....(szervezeti egység)  
oktatója jelen hozzájáruló nyilatkozatom aláírásával ezúton önkéntes beleegyezésemet adom,  
hogy

..... (név)..... (azonosító)  
az SZTE BBMK TÉR-ben meghatározott célból az Oktatói teljesítményértékelés során rólam  
keletkezett adatokba a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartása mellett betekinthessem,  
tartalmát megismerhesse.

Kelt: Szeged, .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás

V. számú melléklet

Nyilatkozat teljesítménycélok meghatározásáról

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név)  
.....(NEPTUN azonosító),  
a .....(szervezeti egység) oktatója  
a ..... naptári évre vonatkozóan a következő célok teljesítését tervezem:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Kelt: Szeged, .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás (oktató)

Alulírott .....(név)  
.....(NEPTUN azonosító),  
a .....(szervezeti egység) vezetője a fent  
meghatározott célkitűzéseket megismertem, azokat támogatom/nem támogatom.

Kelt: Szeged, .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
aláírás (egységvezető)