

VÉGZŐS HALLGATÓK TEENDŐI

1. Adategyeztetés

- A tanulmányi rendszerben szereplő személyes adatok, dokumentumok (nyelvvizsga, oklevél stb.) ellenőrzése és szükség esetén a változtatás bejelentése a Tanulmányi Osztályon április 19-ig.

2. Záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül 2021. április 5-től május 20-ig lehetséges.

3. NEPTUN-ban még nem rögzített nyelvvizsga bizonyítvány (eredeti okirat) bemutatása:

- Bemutató határideje: június 14.
- Nyelvvizsgáról igazolást csak az Oktatási Hivatal, Nyelvvizsga Akkreditációs Központ (továbbiakban NYAK) által kiadott dokumentumot fogadjuk el. (www.nyak.hu)
- Államilag elismert az a nyelvvizsga, amelyet Magyarországon akkreditált nyelvvizsgaközpontban tesznek le, és a NYAK adta ki a bizonyítványt, illetve a külföldön tett nyelvvizsgát a NYAK honosította, és arról határozatot adott ki.
- Kérünk minden hallgatót, hogy a NEPTUN felületén (Nyelvvizsga adatok) ellenőrizze a nyelvvizsga bizonyítványa alapján, hogy az adatai pontosan felkerültek-e!
- Bármilyen probléma esetén vegyék fel a kapcsolatot a Tanulmányi Osztály munkatársaival!

5. Abszolutórium (Végbizonyítvány) megszerzése és bejelentése a Tanulmányi Osztályon:

- a „**NYILATKOZAT AZ ABSZOLUTÓRIUM FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL**” űrlapon történik, kizárólag még aktív hallgatók esetében!
- Ezt a nyilatkozatot legkésőbb a záróvizsga előtt 2 munkanappal meg kell küldeni e-mail üzenetben: to.bbmkt@szte.hu, tr.bbmkt@szte.hu
- A nyomtatványra az a nap kerüljön, amikor az utolsó jegye is beírásra került a NEPTUN-ban.
- Figyelem! Kérünk minden hallgatót, hogy a teljesítményét folyamatosan kövesse a NEPTUN felületén, és ahogy minden jegy/aláírás bekerült, jelezze a Tanulmányi Osztályon, mert csak akkor adható le a nyilatkozat!

6. „KILÉPÉSI LAP” leadása:

- **Legkésőbb a záróvizsga előtt 2 munkanappal** a Tanulmányi Osztályon!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy az a hallgató, akinek bármilyen tartozása van (utóvizsga díj, szolgáltatási díj, kollégiumi díj stb.) az egyetem felé, nem bocsátható záróvizsgára.
- Tartozás rendezése legkésőbb a záróvizsga előtt 2 munkanappal.
- (Abban az esetben, ha már nincs meg a csekk, akkor a HSZI-től tud új csekket igényelni.)
- Ha bemegy személyesen a HSZI-be és bankkártyával kiegyenlíti a tartozását, akkor azonnal jóváírják az összeget. A NEPTUN-ban csekkes fizetés esetén 5-6 munkanap alatt válik teljesítetté a befizetés, átutalás esetén pedig akár 1 hónap is lehet, ezért ezeket a megoldásokat nem javasoljuk.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK TANÁRI MESTERKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓKNAK

- **PORTFÓLIÓ feltöltése:** május 20., (10 óra) amennyiben beadta a záróvizsgára jelentkezését. (MODULO)
- **PORTFÓLIÓ leadás:** A 2020/2021-es tanév tavaszi időszakában nem kell kinyomtatni és leadni az elkészült portfóliót. Kérjük, jelezzék e-mailben (to.bbm@szte.hu, tr.bbm@szte.hu) amikor **a portfóliót feltöltötték a záróvizsga jelentkezéshez a MODULO rendszerbe.**
- **A PLÁGIUM NYILATKOZAT** a portfólió része, amelyet utolsó oldalként a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

Azoknak a hallgatóknak is be kell jelentkeznie záróvizsgára, akik **ismételt záróvizsgát** tesznek, *(korábban már záróvizsgáztak, de a záróvizsga egyik része pl. portfólióvédelem, elméleti kérdés stb. nem sikerült)* vagy korábban már jelentkeztek záróvizsgára, de nem tették le azt.

Mind a két esetben a dolgozatokat (szakdolgozat, portfólió) újra fel kell tölteni.

Az ismételt záróvizsga díját be kell fizetni, ez a hallgató NEPTUN felületén a pénzügyi adatoknál meg fog jelenni.